

«___» _____ 2022 г.

План

мероприятий по повышению качества оказания услуг КГБУК «Музейный центр «Площадь Мира» на 2022 год по итогам проведения в 2021 году независимой оценки качества оказания услуг

№ п/п	Замечание	Мероприятия по устранению недостатков	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечение своевременного обновления сайта	Актуализация информации. Постоянное обновление информации об учреждении и его мероприятиях в официальных ресурсах Музейного центра.	В течение года	Белецкая У.А. Волков А.Г.
2.	Сделать более доступным предоставление услуг для инвалидов в организации, установить сигнальные стикеры на лестнице.	Реализация комплекса мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов, а именно: установка пандусов, наклейка сигнальной ленты на лестницы, установка кнопки вызова помощника, установка специальных навигационных знаков и выпуск информационных буклетов для маломобильных групп с обозначением доступности залов согласно паспорту доступности.	1 квартал 2022	Карюкина Ю.В. Яшкин В.И.
3.	Улучшить навигацию внутри организации, создать путеводитель по музею, изменить местоположение касс.	Доработка системы навигации музея, рассчитанной на все категории посетителей, включающую в себя подписи экспозиционных залов и сервисных зон, обозначение этажа, а также входа\выхода из музея. Разработка и выпуск информационных буклетов, с перечислением действующих экспозиций, афишей мероприятий, планом музея. Реконструкция входной группы Аванзала, включающую в себя зону отдыха, кассу, кофейню, сувенирную и информационную зону.	1 квартал 2022	Белецкая У.А. Яшкин В.И. Усякин И.А.
4.	Изменить график работы кафе в выходные и будние дни.	Изменение графика работы кафе и контроль за его работой по графику.	В течение года	Барабанова О.Ф.

5.	Установить кулер с питьевой водой	Установка кулеров с питьевой водой в зону «Аванзала» и «Речной галереи».	1 квартал 2022	Сорокина Ю.В.
6.	Обеспечить санитарно-гигиенические помещения бумажными полотенцами	Контроль за наличием бумаги и работой электросушилок для рук в санитарно-гигиенических комнатах.	В течение года	Старостина О.В.
7.	Увеличить количество скамеек	Увеличение количества зон отдыха, а так же мобильных сидячих мест, расположенных непосредственно в экспозиционных залах музея.	1 квартал 2022	Яшкин В.И. Белецкая У.А.
8.	Привести в соответствие расписание работы на входе музея с уличными информационными стендами.	Обновление уличных информационных стендов.	Октябрь 2021	Романенко И.А. Волков А.Г.
9.	Обеспечить комфортный температурный режим.	Проведение работ с подрядчиком ООО «Строительная компания «Титан» по выявлению причин и устранению нарушения по температурному режиму. Производство демонтажа некоторых элементов фасада для осмотра узлов теплоизоляции фасада.	Декабрь 2021	Яшкин В.И. Семенов В.Д.
10.	Провести работу с сотрудниками, направленную на улучшение качества общения с клиентами и посетителями.	Проведение серии тренингов, связанных с повышением доброжелательности работников организации, работающих с посетителями. Проведение инструктажа контактному персоналу по работе конфликтными ситуациями. Проведение инструктажа администраторам по информированию посетителей об актуальных ценах, выставках и мероприятиях музея.	В течение года	Сорокина Ю.В. Широкова Т.А. Семенов Е.А.

Директор


М.И. Букова