



УТВЕРЖДАЮ  
Музейного центра  
«Площадь Мира»  
М.И.Букова  
2022

ПЛАН  
противодействия коррупции в «Музейном центре «Площадь Мира» на 2022 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции.				
1.1	Подведение итогов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 2021 год.	Январь-февраль 2022	зам. директора по развитию	Реализация комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные законодательством.
1.2.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	зам. директора по развитию	Регулирование деятельности администрации учреждения по противодействию коррупции, реализации планов и обязанностей в сфере противодействия коррупции.
1.3	Своевременное внесение изменений в тексты документов учреждения в связи с изменением действующего законодательства о противодействии коррупции в части:			
1.4.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	До 30.01.2022	Начальник PR - отдела	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных по противодействию коррупции.

2. Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции.				
2.1	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета учреждения	В течение года	Гл. бухгалтер	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики.				
3.1	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Начальник отдела кадров	Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников.
4. Совершенствование организационной деятельности учреждения по закупкам товаров, работ и услуг				
4.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг.	По отдельному графику	Специалист в сфере закупок	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции и объективности при осуществлении данного вида деятельности.
4.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсах и иных способах закупок с помощью официального сайта для публикации информации о размещении заказов на поставки, выполнения работ, оказания услуг.	В течение года	Специалист в сфере закупок	Прозрачность в различных способах закупок.
4.3.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.	В течение года	Специалист в сфере закупок	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции и объективности.
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности администрации учреждения.				
5.1.	Обеспечение информационной открытости			

	деятельности учреждения, путем опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о деятельности администрации учреждения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	В течение года	Начальник PR - отдела	Обеспечение законности, информационной открытости деятельности учреждения.
6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Ознакомление работников учреждения с планом работы по противодействию коррупции в администрации учреждения	В течение года	зам. директора по развитию	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции.
7. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.				
7.1.	Разработка и размещение в помещении учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а так же контактов «телефонов доверия», контактных данных прокуратуры района, органов внутренних дел.	В течение года	заведующий культурно-массового отдела	Снижение административных барьеров и повышения качества предоставления услуг населению.